

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Предмет регулирования

4.1.1. Парковочные места, на которые распространяется действие настоящего Положения, являются неохраняемыми и предоставляются в пользование за плату на условиях аренды.

4.1.2. Непосредственным организатором и оператором процесса предоставления в пользование парковочных мест является Акционерное общество «Аэропорт Якутск» (далее — Арендодатель).

4.1.3. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями:

- a) План парковочной территории ([Приложение А](#));
- b) Регламент действий Арендатора ([Приложение В](#));
- c) Договор-оферта аренды Парковочного места ([Приложение С](#));
- d) Порядок присоединения работников Акционерного общества «Аэропорт Якутск» к Договору-оферте аренды Парковочного места ([Приложение D](#));
- e) Порядок присоединения граждан, являющихся инвалидами, к Договору-оферте аренды Парковочного места ([Приложение E](#));
- f) Форма Акта приёма-передачи Парковочной карты, подписываемого с физическим лицом ([Приложение F](#));
- g) Форма Акта приёма-передачи Парковочной карты, подписываемого с юридическим лицом ([Приложение G](#));
- h) Форма Акта возврата Парковочной карты, подписываемого с физическим лицом ([Приложение H](#));
- i) Форма Акта возврата Парковочной карты, подписываемого с юридическим лицом ([Приложение J](#));
- j) Форма Заявки на выдачу Парковочных карт сотруднику Аэропорта ([Приложение K](#)).

4.1.4. Арендатор заключает с Арендодателем Договор аренды Парковочного места одним из способов:

- акцептом оферты, изложенной в Договоре-оферте ([Приложение С](#) к настоящему Положению) — при получении разовой Парковочной карты на въездной стойке Автоматической парковочной системы или у уполномоченного сотрудника Арендодателя;
либо
- акцептом оферты, изложенной в Договоре-оферте ([Приложение С](#) к настоящему Положению) — при получении постоянной Парковочной карты у уполномоченного сотрудника Арендодателя (после подачи Арендатором письменного заявления и (в случае принятия Арендодателем положительного решения) и уплаты Арендной платы).

4.1.5. Парковочные карты (разовые и постоянные) являются собственностью Арендодателя.

4.1.6. При получении Парковочных карт у уполномоченного сотрудника Арендодателя Арендатор, являющийся физическим лицом, инвалидом, сотрудником Арендодателя, подписывает Акт приёма-передачи по форме, приведённой в [Приложении F](#), а при возврате Парковочных карт — подписывает Акт возврата, приведённый в [Приложении H](#).

4.1.7. При получении Парковочных карт у уполномоченного сотрудника Арендодателя Арендатор, являющийся юридическим лицом, подписывает Акт приёма-передачи по форме, приведённой в [Приложении G](#), а при возврате Парковочных карт — подписывает Акт возврата, приведённый в [Приложении J](#).

4.1.8. Арендодатель утверждает прейскурант, в соответствии с которым взимается арендная плата.

4.1.9. Въезд любого лица на Транспортном средстве на Парковочную территорию Арендодателя означает его безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Положения и приложений к нему.

4.1.10. Контроль соблюдения условий настоящего Положения обеспечивается Арендодателем, лицами, уполномоченными Арендодателем, а также (в части соблюдения Правил дорожного движения) сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4.1.11. В случаях несоблюдения Арендатором условий настоящего Положения, злоупотребления Арендатором правами, приобретёнными в соответствии с настоящим Положением, Арендодатель вправе, опираясь на доказательную базу, собранную посредством АПС, системами фото- и видео-фиксации, системой распознавания государственных регистрационных знаков Транспортных средств, совершить следующие действия:

- отказать однократно либо на долговременной основе во въезде на Парковочную территорию конкретному Транспортному средству (блокировка по регистрационному знаку);
- отказать однократно либо на долговременной основе во въезде на Парковочную территорию по конкретной Парковочной карте (блокировка по карте);
- обратиться в суд с иском к владельцу Транспортного средства о возмещении причинённого ущерба;
- обратиться в правоохранительные органы за защитой своих прав и законных интересов, нарушенных кем бы то ни было в результате несоблюдения условий настоящего Положения.

4.1.12. Полный текст настоящего Положения публикуется в открытом доступе на сайте Арендодателя в сети Интернет по адресу www.yks.aero.

4.2. Оборудование и содержание Парковочной территории

4.2.1. Парковочная территория оборудуется Автоматизированной парковочной системой и обозначается знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями, схемами движения Транспортных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Парковочная территория должна быть очищена от снега, льда и посторонних предметов, а также иметь освещение.

4.2.3. Арендодатель обеспечивает:

- производство работ по уборке и благоустройству Парковочной территории;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Парковочной территории (дорожные знаки, информационные указатели);
- исправность оборудования Парковочной территории.

4.2.4. Арендодатель разрабатывает и утверждает технические регламенты работ по обслуживанию оборудования Парковочной территории.

4.2.5. Перед въездом на Парковочную территорию Арендодатель размещает информационные стенды с информацией о порядке и условиях предоставления в аренду Парковочных мест, включающей:

- порядок въезда на Парковочную территорию и выезда с неё;
- порядок заключения и основные условия Договора аренды парковочного места;
- тарифы и порядок уплаты Арендной платы;
- месторасположение Терминалов оплаты;
- способы связи с уполномоченными сотрудниками Арендодателя;
- иные сведения, способствующие достижению высоких стандартов обслуживания.

4.3. Обеспечение транспортной безопасности

4.3.1. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации, международных договоров и соглашений, организационно-распорядительных документов уполномоченных органов государственной власти, Арендодатель имеет право вводить на Парковочной территории дополнительные меры безопасности, включая ограничение или прекращение выезда и въезда транспортных средств, удаление людей и транспортных средств с Парковочной территории.

4.3.2. На Парковочной территории ведётся фото- и видео-фиксация событий, а также распознавание государственных регистрационных знаков транспортных средств.

4.4. Ответственность Арендатора

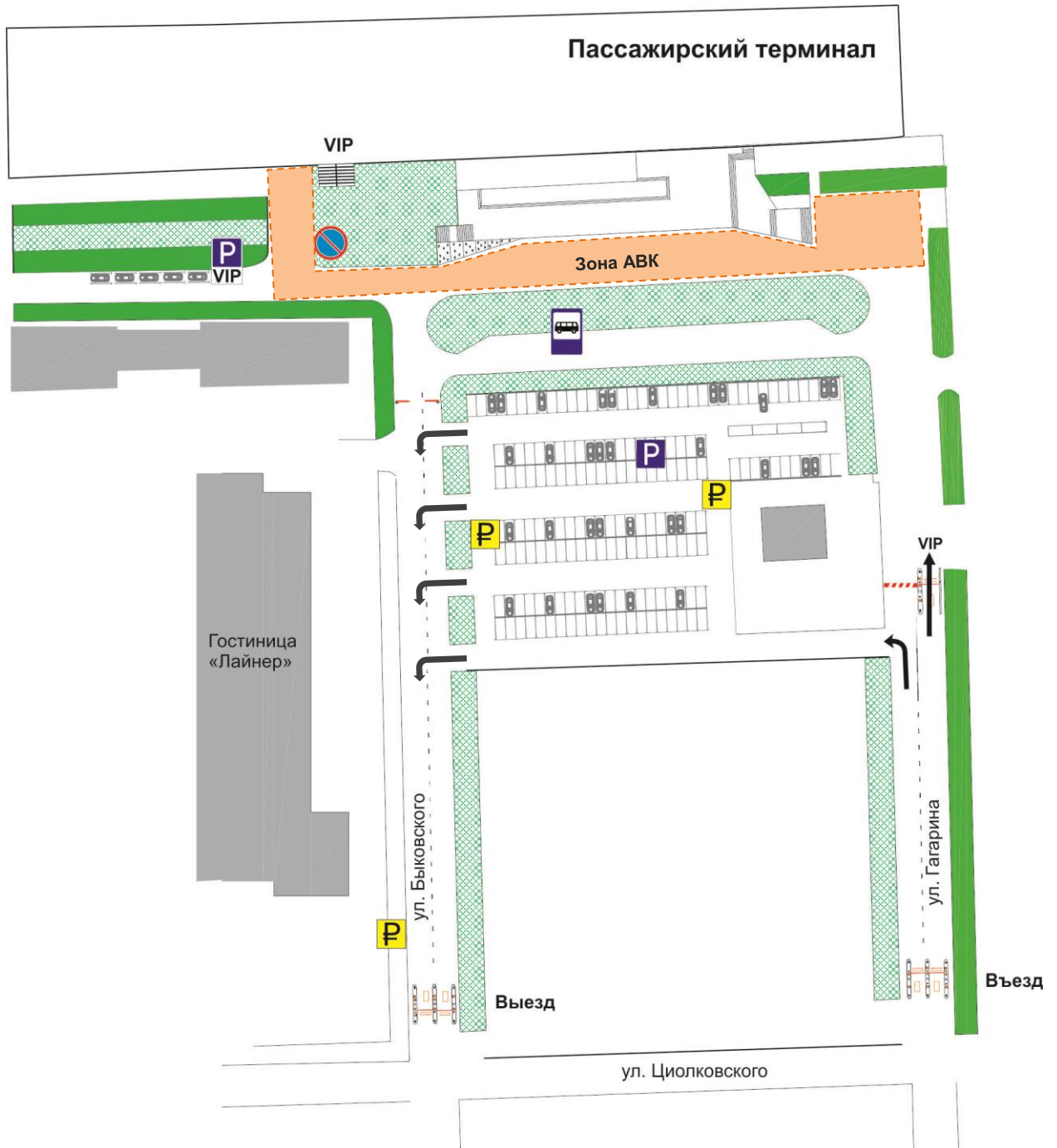
4.4.1. Уклонение от уплаты Арендной платы, а равно выезд с Парковочной территории, сопровождающийся сбиванием стрелы шлагбаума АПС, влечёт наложение штрафа в размере до 5-кратной стоимости причинённого ущерба, но не менее 5 000 рублей;

4.4.2. Несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, запрещающими остановку или стоянку транспортных средств, влечёт наложение штрафа в размере 1 500 рублей (ст. 12.16 ч. 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), с эвакуацией Транспортного средства на специализированную стоянку (ст. 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

4.4.3. Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств влечёт наложение штрафа в размере 2 000 рублей (ст. 12.19 ч. 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), с эвакуацией Транспортного средства на специализированную стоянку (ст. 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.4.4. Утеря или порча Парковочной карты влечёт за собой возмещение Арендатором ущерба Арендодателю в размере 2 000 рублей.

Приложение А План Парковочной территории



Приложение В

Регламент действий Арендатора

1. Регламент действий Арендатора, въезжающего по разовой Парковочной карте

1.1. Порядок въезда на Парковочную территорию

- 1.1.1. Подъехать к въездной стойке (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или приложите карту»);
- 1.1.2. Нажать на кнопку «Нажмите» для получения разовой Парковочной карты.
- 1.1.3. Когда на табло стойки появится сообщение «Возьмите карту», взять Парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появится сообщение «Проезжайте», и поднимется стрела шлагбаума);
- 1.1.4. Въехать на Парковочную территорию.

Примечание:

В случае возникновения проблем с въездом или выездом (парковочная карта не выдаётся или не принимается, стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели въездной стойки.

1.2. Порядок выезда с Парковочной территории в пределах Бесплатного интервала времени

- 1.2.1. Убедиться, что Бесплатный интервал времени не истёк (самостоятельно контролируя время нахождения Транспортного средства на Парковочной территории либо путём проверки Парковочной карты в Терминале оплаты);
- 1.2.2. Подъехать к любой стойке выезда в пределах Бесплатного интервала времени;
- 1.2.3. Аккуратно, без значительных усилий, вставить разовую Парковочную карту в приёмный канал стойки выезда;
- 1.2.4. После изъятия разовой Парковочной карты накопителем на табло стойки появится сообщение «Проезжайте», и поднимется стрела шлагбаума
- 1.2.5. 5. Выехать с Парковочной территории.

1.3. Порядок уплаты Арендной платы

- 1.3.1. Пройти в помещение Терминала оплаты, вставить Парковочную карту в приёмную щель Терминала оплаты;
- 1.3.2. Следуя указаниям на экране Терминала оплаты, уплатить Арендную плату в размере, рассчитанном на основе продолжительности времени фактической аренды и действующего прейскуранта;
- 1.3.3. Получить назад Парковочную карту, кассовый чек и сдачу (при необходимости). На данном этапе в памяти Парковочной карты будет записана информация об уплате Арендной платы.

1.4. Порядок выезда с Парковочной территории после уплаты Арендной платы

- 1.4.1. Подъехать к любой стойке выезда;
- 1.4.2. Аккуратно, без значительных усилий, вставить разовую Парковочную карту в приёмный канал стойки выезда;

1.4.3. После изъятия разовой Парковочной карты накопителем на табло стойки появится сообщение «Проезжайте», и поднимется стрела шлагбаума

1.4.4. Выехать с Парковочной территории.

2. Регламент действий Арендатора, въезжающего по постоянной Парковочной карте

2.1. Порядок въезда на Парковочную территорию

2.1.1. Подъехать к въездной стойке (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или приложите карту»);

2.1.2. Приложить постоянную Парковочную карту к считывателю въездной стойки с надписью «Приложите»;

2.1.3. На табло стойки появится надпись «Проезжайте», поднимется стрела шлагбаума;

2.1.4. Въехать на Парковочную территорию.

Примечание:

В случае возникновения проблем с въездом или выездом (парковочная карта не выдаётся или не принимается, стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели въездной стойки.

2.2. Порядок продления срока действия постоянной Парковочной карты при оплате банковским переводом

2.2.1. Обратиться к уполномоченному сотруднику Арендодателя с сообщением об уплате Арендной платы банковским переводом, предъявив постоянную Парковочную карту и копию платёжного поручения;

2.2.2. Получить у уполномоченного сотрудника Арендодателя после обработки на программаторе АПС постоянную Парковочную карту, в памяти которой будет записана информация о продлении срока действия постоянной Парковочной карты.

2.3. Порядок уплаты Арендной платы через Терминал оплаты

2.3.1. Пройти в помещение Терминала оплаты, вставить Парковочную карту в приёмную щель Терминала оплаты;

2.3.2. Следуя указаниям на экране Терминала оплаты, уплатить Арендную плату в размере, рассчитанном на основе продолжительности времени фактической аренды и действующего прейскуранта;

2.3.3. Получить назад Парковочную карту, кассовый чек и сдачу (при необходимости). На данном этапе в памяти карты будет записана информация об уплате Арендной платы.

2.4. Порядок выезда с Парковочной территории

2.4.1. Подъехать к любой стойке выезда;

2.4.2. Приложить постоянную Парковочную карту к считывателю выездной стойки с надписью «Приложите»;

2.4.3. На табло стойки появится надпись «Проезжайте», поднимется стрела шлагбаума;

2.4.4. Выехать с Парковочной территории.

Приложение С

Договор-оферта аренды Парковочного места

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящий договор, адресованный любым лицам, въезжающим на Парковочную территорию согласно Плану, приведённому в [Приложении А](#) к Положению о платной неохраняемой парковке Акционерного общества «Аэропорт Якутск», именуемым далее по тексту «Арендатор», является официальным, публичным и безотзывным предложением Акционерного общества «Аэропорт Якутск», именуемого далее по тексту «Арендодатель», в лице генерального директора Местникова Николая Афанасьевича, действующего на основании устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты и подтверждением передачи имущества и исполнения Арендодателем своих обязательств по предоставлению в пользование Арендатору имущества является получение Арендатором Парковочной карты в порядке, определённом в разделе 5 настоящего предложения (ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акцепт оферты означает, что Арендатор согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора аренды и подписанию акта приёма-передачи одного парковочного места.

Срок действия настоящей оферты устанавливается на неопределённый срок.

Предложение не предлагает и не предполагает заключения договора ответственного хранения автотранспортных средств и/или договора оказания услуг автостоянок.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключается путём акцепта оферты и присоединения Арендатора к Договору на условиях, изложенных ниже, и может быть принят Арендатором не иначе как путём присоединения к Договору в целом. Арендуемое место и Зона подъезда к АВК находятся в законном владении (распоряжении) Арендодателя на основании соответствующих правоустанавливающих документов.

1.2. Договор заключается с любым лицом, являющимся владельцем Транспортного средства, представителем владельца Транспортного средства или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления Транспортным средством, прибывшим на Парковочную территорию, намеренным разместить на ней Транспортное средство при условии наличия свободных Арендуемых мест согласно Плану Парковочной территории и/или воспользоваться Зоной подъезда к АВК.

1.3. Присоединение к настоящему Договору осуществляется путём получения Арендатором Парковочной карты при въезде на Парковочную территорию, если иное не установлено Настоящим договором/предложением.

1.4. В соответствии настоящим Договором Арендодатель не оказывает каких-либо услуг, связанных с Транспортным средством, в том числе, но не ограничиваясь: услуг хранения Транспортного средства, услуг по охране Транспортного средства и др. На настоящий Договор не распространяются положения глав 39, 47 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2001 года № 795.

1.5. Арендатор подтверждает и согласен с тем, что продолжительность пользования Арендатором Парковочным местом и/или Зоной подъезда к АВК определяется Арендодателем при выезде Арендатора с Парковочной территории на основании информации Автоматизированной парковочной системы о времени въезда Транспортного средства Арендатора на Парковочную территорию, содержащейся в Парковочной карте, если иное не установлено настоящим договором/предложением.

2. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ АРЕНДАТОРА:

2.1. Заключая настоящий Договор, Арендатор подтверждает, что:

- ознакомился с Положением о платной неохрняемой парковке, неотъемлемой частью которого является настоящий Договор, понимает его текст, не имеет возражений относительно его условий;
- ознакомился с Регламентом действий Арендатора (Приложение № 2 к Положению о платной неохрняемой парковке), понимает его текст и обязуется следовать изложенным в нём указаниям;
- ознакомился с Договором, понимает его текст, предмет и условия (в том числе то, что Договор не является договором хранения или охраны транспортного средства), выражает своё согласие с ним и обязуется выполнять предусмотренные им обязанности, в том числе по уплате Арендной платы;
- ознакомился с Планом Парковочной территории, понимает его, выражает своё согласие с ним и обязуется ему следовать;
- владеет и/или имеет право управлять Транспортным средством на законном основании;
- даёт своё согласие на фото- и видео-фиксацию всех обстоятельств выполнения условий Договора (въезд, нахождение, расположение Транспортного средства, выезд с Парковочной территории), а также на обработку персональных данных, в том числе в соответствии с п. [5.1](#) Договора.

3. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1. Заключая настоящий Договор, Арендодатель подтверждает, что:

- Арендодатель предпринял необходимые и достаточные действия в рамках своей организационно-правовой структуры для заключения Договора и выполнения своих обязательств, им предусмотренных.

3.2. Заключая настоящий Договор, Арендодатель заявляет, что:

- с учётом гарантий и заявлений, предоставленных и сделанных Арендатором и изложенных в соответствующем разделе Договора, у Арендодателя отсутствует обязанность устанавливать наличие у Арендатора прав управления Транспортным средством, наличие у Арендатора права собственности или иного законного права владения и/или пользования Транспортным средством;
- исходит из добросовестности Арендатора при заключении и исполнении настоящего Договора;
- все риски, связанные с недостоверностью гарантий и заявлений, предоставленных и сделанных Арендатором и изложенных в соответствующем разделе Договора выше, несёт Арендатор.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить (передать) за плату в пользование Арендатору одно Арендуемое место в целях размещения одного Транспортного средства и/или предоставить Арендатору возможность въезда в Зону подъезда к АВК.

- 4.2. Арендатор не имеет права передавать Арендуемое место в субаренду.
- 4.3. Риски случайной гибели и повреждения Транспортного средства в течение всего срока действия настоящего Договора лежат на Арендаторе.
- 4.4. Арендодатель не несёт ответственности за сохранность Транспортного средства и/или иного имущества Арендатора, находящегося на Арендуемом месте, в том числе оставленного в Транспортном средстве.
- 4.5. Арендодатель не несёт ответственности за ущерб, причинённый кому бы то ни было Транспортным средством Арендатора, и/или действиями последнего, в том числе при дорожно-транспортных происшествиях.
- 4.6. Цель использования Арендуемого места — краткосрочное размещение одного Транспортного средства.
- 4.7. Зона подъезда к АВК предназначена для кратковременной остановки Транспортного средства для посадки/высадки пассажиров; стоянка Транспортного средства не допускается.

5. ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 5.1. Арендодатель имеет право:
- 5.1.1. Проверить Транспортное средство Арендатора и (или) непосредственно Арендатора, пассажиров Транспортного средства, лиц, прибывших с Арендатором (в том числе в случае оставления указанными лицами салона Транспортного средства) на металлоискателе;
- 5.1.2. Произвести осмотр Транспортного средства (в том числе салона и багажника, днища) — в присутствии Арендатора;
- 5.1.3. Проверить документы Арендатора на Транспортное средство и/или на право управления Транспортным средством, и/или документы, удостоверяющие личность Арендатора, и сделать копии данных документов, в том числе:
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в оригинале);
 - свидетельство о регистрации Транспортного средства (в оригинале);
 - водительское удостоверение или временное разрешение на право управления Транспортным средством соответствующей категории (в оригинале).

Примечание:

Указанные в настоящем пункте правомочия на проверку документов Арендатора на Транспортное средство и снятие копий с данных документов используются Арендодателем в случае необходимости проверки прав Арендатора в отношении Транспортного средства при отсутствии у Арендатора Парковочной карты, и/или в случае участия Транспортного средства в дорожно-транспортном происшествии на территории Земельного участка, и/или причинение вреда Транспортному средству и/или Транспортным средством здоровью или имуществу третьих лиц на территории Земельного участка

- 5.1.4. Осуществлять фото- и видео-фиксацию всех обстоятельств выполнения условий Договора Арендатором (въезд, нахождение, расположение Транспортного средства, выезд с Парковочной территории), а также на обработку персональных данных Арендатора, в том числе в соответствии с п. [5.1.3](#) настоящего Договора.
- 5.1.5. Размещать на Парковочной территории (в том числе на любом Парковочном месте) рекламно-информационные материалы без согласования с Арендатором.

- 5.1.6. Разрабатывать стандарты, инструкции, правила и нормы, которые могут возлагать на Арендатора дополнительные обязанности и (или) ограничения, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 5.1.7. В любой момент вносить изменения/дополнения в настоящий Договор (предложение) без необходимости уведомления Арендатора. Указанные в настоящем пункте изменения (дополнения) вступают в силу со дня их внесения.
- 5.1.8. Переместить в границах Парковочной территории или за её пределы Транспортное средство Арендатора, если Транспортное средство препятствует проведению неотложных ремонтных работ (в том числе скрытых сетей, располагающихся под ним), и/или возникла угроза повреждения Транспортного средства, и/или для целей обеспечения авиационной безопасности, безопасности жизни и здоровья граждан, сохранности имущества третьих лиц. При этом Арендодателем составляется соответствующий акт о причинах такого перемещения.

6. ПРАВА АРЕНДАТОРА

- 6.1. Арендатор имеет право:
- 6.1.1. Размещать Транспортное средство в границах Арендуемого места.
- 6.1.2. Самостоятельно выбирать любое свободное (не занятое иными транспортными средствами) Парковочное место.
- 6.1.3. Осуществлять въезд в Зону подъезда к АВК в соответствии с дорожной разметкой и дорожными знаками, с соблюдением правил дорожного движения.
- 6.1.4. Осуществлять в Зоне подъезда к АВК кратковременную остановку Транспортного средства исключительно для целей посадки/высадки пассажиров.

7. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 7.1. Арендатор обязан:
- 7.1.1. Ознакомиться с Положением о платной неохраямемой парковке Акционерного общества «Аэропорт Якутск», включая все приложения к нему. Извлечения из вышеуказанного Положения, а также адрес в сети Интернет (и/или его QR-код), по которому можно получить доступ к полному тексту Положения, размещаются на информационном щите перед въездом на Парковочную территорию.
- 7.1.2. Осуществлять движение на Транспортном средстве по Парковочной территории строго в соответствии с нанесённой дорожной разметкой и установленными указателями и/или указаниями Арендодателя, выраженными в другой форме (в том числе полученными от сотрудника Арендодателя).
- 7.1.3. Осуществлять движение на Транспортном средстве в границах Земельного участка строго в соответствии с нанесённой дорожной разметкой и установленными указателями и/или указаниями Арендодателя, выраженными в другой форме (в том числе полученными от сотрудника Арендодателя); использовать Парковочное место исключительно для целей размещения Транспортного средства в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
- 7.1.4. Размещать Транспортное средство исключительно на Арендуемом месте и строго в обозначенных разметкой границах Арендуемого места, а также в соответствии с нанесённой дорожной разметкой и установленными указателями

и/или указаниями Арендодателя, выраженными в другой форме (в том числе полученными от сотрудника Арендодателя).

- 7.1.5. При нахождении в любом месте Парковочной территории, а также в границах Арендуемого места, иметь при себе: свидетельство о регистрации Транспортного средства (в оригинале); водительское удостоверение или временное разрешение на право управления Транспортным средством соответствующей категории (в оригинале).
- 7.1.6. При нахождении на Парковочной территории соблюдать Правила дорожного движения Российской Федерации, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 (в редакции, действующей на момент нахождения Транспортного средства на Парковочной территории), в том числе:
- при движении на Транспортном средстве по Парковочной территории и Земельному участку;
 - в случае аварийной остановки Транспортного средства в связи с дорожно-транспортным происшествием и/или поломкой Транспортного средства по техническим причинам на Парковочной территории;
 - при размещении Транспортного средства в границах Арендуемого места.
- 7.1.7. Обеспечивать на Арендуемом месте, при проезде по Парковочной территории, а также в случае аварийной остановки Транспортного средства в связи с дорожно-транспортным происшествием и/или поломкой Транспортного средства по техническим причинам на Парковочной территории, чистоту и порядок, в том числе: отсутствие течи масла, бензина, других жидкостей, отсутствие фактов размещения на вышеуказанных территориях бытового мусора, прочих отходов производства и потребления.
- 7.1.8. В случае аварийной остановки Транспортного средства в связи с дорожно-транспортным происшествием и (или) поломкой Транспортного средства на Парковочной территории (но не в границах Арендуемого места) включить аварийную сигнализацию, выставить в установленном порядке знак аварийной остановки и незамедлительно уведомить любого ближайшего сотрудника Арендодателя о произошедшем.
- 7.1.9. Соблюдать условия Договора.
- 7.1.10. Своевременно уплачивать Арендную плату в соответствии с [Разделом 10](#) настоящего Договора.
- 7.1.11. При прекращении настоящего Договора освободить Арендуемое место от имущества Арендатора и/или покинуть Зону подъезда к АВК.
- 7.1.12. Не совершать каких-либо действий, препятствующих деятельности или наносящих ущерб Арендодателю и/или иным лицам.
- 7.1.13. Сохранять Парковочную карту и документы об уплате Арендной платы в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 7.1.14. Совершать необходимые действия по получению и возврату Парковочной карты, предусмотренные настоящим Договором.
- 7.1.15. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Парковочной территории.

8. ЗАПРЕТЫ

- 8.1. На Парковочной территории, а также в границах Арендуемого места запрещены:
- 8.1.1. размещение составов Транспортных средств;
 - 8.1.2. размещение Транспортного средства с нечитаемыми, нестандартными, установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками;
 - 8.1.3. размещение Транспортного средства за установленными разметкой пределами границ Арендуемого места (за исключением случая аварийной остановки в связи с поломкой Транспортного средства или дорожно-транспортным происшествием);
 - 8.1.4. размещение Транспортного средства, имеющего течь горючего, масла, охлаждающей, тормозной жидкости, или имеющего иные технические неисправности;
 - 8.1.5. размещение Транспортного средства, в котором находятся самовоспламеняющиеся и (или) ядовитые вещества, и (или) взрывоопасные вещества, материалы;
 - 8.1.6. размещение Транспортного средства без включения стояночного тормоза;
 - 8.1.7. провоз в Транспортном средстве самовоспламеняющихся, ядовитых, взрывоопасных веществ, материалов;
 - 8.1.8. мойка, чистка Транспортного средства;
 - 8.1.9. ремонт, техническое обслуживание транспортного средства (включая, но не ограничиваясь, замену и доливку жидкостей, масел; замену аккумуляторов и другие ремонтные работы, за исключением подкачки/смены колёс), если это требуется в целях возможности выезда с Парковочной территории;
 - 8.1.10. установка Транспортного средства на козелки и подставки; пролив горюче-смазочных материалов, применение открытого огня; заправка Транспортного средства;
 - 8.1.11. закрытие номерных знаков Транспортного средства чехлами или с использованием иных средств и приспособлений;
 - 8.1.12. блокировка проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных выходов, иных мест, которые обеспечивают безопасность дорожного движения;
 - 8.1.13. движение на Транспортном средстве со скоростью выше 5 (пяти) км в час и/или выше иных ограничений, установленных в соответствии с действующим законодательством уполномоченным государственным органом и указанных на соответствующих дорожных знаках на Парковочной территории;
 - 8.1.14. резкое трогание Транспортного средства, резкое торможение Транспортного средства (за исключением случая экстренного торможения в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей); оставление следов на дорожном покрытии Парковочно территории, на покрытии Арендуемого места (в результате резкого трогания Транспортного средства или резкого торможения Транспортного средства);
 - 8.1.15. установка ящиков, шкафов для хранения инвентаря и/или инструментов, иного оборудования для хранения инвентаря и/или инструментов;
 - 8.1.16. порча имущества Арендодателя и/или имущества третьих лиц; курение и распитие спиртных напитков;

- 8.1.17. использование любых звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств, в том числе установленных на Транспортном средстве, а также крики, пение, игра на музыкальных инструментах и другие действия, влекущие шум/нарушение тишины;
- 8.1.18. осуществление деятельности, связанной с извлечением прибыли, в том числе осуществление рекламной деятельности;
- 8.1.19. осуществление попрошайничества, бродяжничества;
- 8.1.20. проведение митингов, демонстраций, собраний и иных публичных мероприятий;
- 8.1.21. использование холодного, травматического, огнестрельного оружия, иного оружия, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации об оружии;
- 8.1.22. совершение действий, направленных на провоцирование конфликтных ситуаций;
- 8.1.23. совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- 8.1.24. совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, совершение иных действий, противоречащих требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, в том числе Правилам дорожного движения Российской Федерации (с изменениями);
- 8.1.25. стоянка Транспортного средства на проезжей части, в том числе в Зоне подъезда к АВК;
- 8.1.26. нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 (в редакции, действующей на момент нахождения Транспортного средства на Парковочной территории);


9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

- 9.1. Арендатору на Парковочной территории, а также в границах Арендуемого места рекомендуется:
 - 9.1.1. при размещении Транспортного средства в границах Арендуемого места брать с собой из Транспортного средства личные и ценные вещи;
 - 9.1.2. при выходе из салона Транспортного средства в случае аварийной остановки Транспортного средства за пределами границ Арендуемого места в связи с поломкой Транспортного средства и (или) дорожно-транспортным происшествием — брать с собой из Транспортного средства личные и ценные вещи;
 - 9.1.3. если невозможно взять личные и ценные вещи с собой — не оставлять данные вещи на видном месте, положить их в багажник;
 - 9.1.4. помнить, что вещи, находящиеся в Транспортном средстве, могут не попадать под действие страхового полиса владельца Транспортного средства; желательно иметь отдельный страховой полис на данные вещи;
 - 9.1.5. не оставлять несовершеннолетних детей без присмотра;
 - 9.1.6. уплатить арендную плату за пользование Арендоданным местом до момента начала выезда с Парковочной территории;
 - 9.1.7. в случае, если Арендатором или лицами, прибывшими вместе с Арендатором, нанесён ущерб имуществу Арендодателя и/или иного лица, сообщить об этом незамедлительно Арендодателю;

- 9.1.8. в случае, если Арендатор или лица, прибывшие вместе с Арендатором, стал(и) свидетелем(ями) нанесения каким-либо лицом (лицами) ущерба имуществу Арендодателя и/или иного лица, сообщить об этом незамедлительно Арендодателю;
- 9.1.9. в случае если Транспортному средству в период с момента заключения Арендатором и Арендодателем Договора и до момента расторжения/прекращения Договора нанесён ущерб или если Транспортное средство или какие-нибудь вещи, находящиеся в нем, были похищены: после обнаружения данных фактов незамедлительно оповестить об этом Арендодателя; уведомить страховую компанию Арендатора, если повреждённое/украденное имущество или Транспортное средство застраховано, а также известить в установленном порядке правоохранительные органы;
- 9.1.10. в случае, если Арендатор или лица, прибывшие вместе с Арендатором, стал(и) свидетелем(ями) возникновения пожара, возгорания, задымления: оповестить немедленно об увиденном Арендодателя; покинуть место пожара, возгорания, задымления; сообщить об увиденном иным лицам, находящимся на Парковочной территории.

10. СРОК АРЕНДЫ. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 10.1. Настоящий договор заключён на неопределённый срок. Для целей расчёта размера арендной платы срок аренды определяется как фактическое время аренды с момента получения Арендатором Парковочной карты при въезде на Парковочную территорию до момента выезда Арендатора с Парковочной территории.
- 10.2. Для целей расчёта размера Арендной платы применяется Автоматизированная парковочная система, определяющая фактическое время аренды, в том числе на основании данных, зафиксированных в памяти Парковочной карты.
- 10.3. Арендатор обязан уплатить Арендную плату за фактическую продолжительность времени аренды Арендуемого места или нахождения в Зоне подъезда к АВК на основании данных, зафиксированных в памяти Парковочной карты, а также данных, полученных с использованием иных технических средств Арендодателя, если иное не установлено настоящим Договором.
- 10.4. В случае невозможности определения фактической продолжительности времени аренды Арендатором Арендуемого места (в связи с отказом Арендатора от предъявления Парковочной карты при выезде с Парковочной территории, в связи с утерей, утратой Парковочной карты и т. п.), продолжительность пользования Арендатором Арендоданным местом и/или Зоной подъезда к АВК для целей расчёта размера подлежащей уплате Арендной платы будет считаться равной 4 (четырёх) часам, если Арендатор не докажет точное фактическое время прибытия Транспортного средства на Парковочную территорию. При этом для выезда с Парковочной территории Арендатор будет обязан предъявить сотруднику Арендодателя документы, подтверждающие право Арендатора на управление конкретным Транспортным средством.
- 10.5. Уплата Арендной платы осуществляется путём внесения наличных денежных средств или с использованием средств безналичного расчёта через автоматические Терминалы оплаты непосредственно перед выездом Арендатора с Парковочной территории. При оплате Арендатор должен использовать Парковочную карту в соответствии с инструкциями, предоставляемыми Терминалами оплаты.
- 10.6. Размер арендной платы определяется на основании действующего и утверждённого Арендодателем прейскуранта.

	Система менеджмента качества Положение о платной неохраняемой парковке	YKS-NAA2-001 Издание 01
---	--	----------------------------

10.7. Арендная плата включает в себя все налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае нарушения Арендатором обязанности, установленной п. [7.1.4](#) настоящего Договора, и размещения Транспортного средства за пределами границ одного Арендуемого места, Арендатор обязан оплатить Арендную плату за количество фактически используемых Арендуемых мест. В случаях, перечисленных в настоящем пункте Договора, основанием для исчисления размера Арендной платы является количество фактически используемых Арендатором Арендуемых мест, установленное Арендодателем с использованием средств фото- и видео-фиксации.

10.9. Выезд с Парковочной территории производится не позднее 15 минут с момента уплаты Арендной платы, в противном случае Арендатор обязан дополнительно оплатить фактическое время аренды, рассчитанное по правилам, установленным в пп. [10.1–10.3](#) Договора.

10.10. Выезд Арендатора, исполнившего обязанность по уплате Арендной платы в полном объёме, с Парковочной территории является моментом прекращения настоящего Договора.

10.11. В качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора по уплате Арендной платы Арендодатель вправе препятствовать выезду с Парковочной территории Транспортного средства Арендатора (удерживать Транспортное средство), не исполнившего обязанность по внесению Арендной платы.

10.12. В случаях, если Арендатор уклоняется от уплаты Арендной платы при выезде с Парковочной территории или если Транспортное средство не востребуется Арендатором в течение более 1 (одного) календарного месяца с момента помещения на Арендуемое место, Арендодатель вправе переместить Транспортное средство в установленном п. [13.5](#) Договора порядке.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение какой-либо из Сторон условий настоящего Договора является основанием наступления для соответствующей Стороны ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

11.2. За нарушение Арендатором обязанностей, установленных пп. [7.1.1](#), [7.1.3](#), [7.1.5–7.1.8](#), а также запретов, установленных [Разделом 8](#) настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 500 рублей.

12. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

12.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, они будут разрешаться в суде по месту нахождения Арендодателя.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор заключён в соответствии с положениями п. 2 ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающего возможность заключения Сторонами договоров, как предусмотренных, так и не предусмотренных законом или иными правовыми актами.

13.3. С учётом положений п. [13.1](#) настоящего Договора, Договор может быть прекращён путём отказа любой из Сторон от Договора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора.

13.4. Арендатор вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, совершив действия по внесению Арендной платы за фактическое время аренды, возврату Парковочной карты и выезда с Парковочной территории. Выезд Арендатора, исполнившего обязанность по уплате Арендной платы в полном объёме, является моментом прекращения настоящего Договора.

13.5. Право Арендодателя на отказ от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке возникает по истечении 1 (одного) календарного месяца с момента заключения настоящего Договора. После возникновения права на односторонний отказ от Договора Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, совершив действия по перемещению Транспортного средства Арендатора, как в границах Парковочной территории, так и за её пределы, при этом Арендодатель по своему усмотрению может передать Транспортное средство третьим лицам для целей временного размещения за счёт Арендатора. В случае прекращения настоящего Договора в связи с отказом Арендодателя, Арендодатель, а также третьи лица, которым Транспортное средство передано для целей временного размещения, не несут ответственности за сохранность Транспортного средства и/или иного имущества Арендатора, перемещённого с Арендуемого места, в том числе оставленного в Транспортном средстве. Действия Арендодателя по перемещению Транспортного средства Арендатора считаются в этом случае правомерными, фиксируются и осуществляются в присутствии комиссии в составе не менее трёх представителей Арендодателя. Документы, фиксирующие перемещение Транспортного средства Арендатора в порядке, установленном настоящим абзацем Договора, являются подтверждением отказа Арендодателя от Договора и основанием для уплаты Арендатором Арендной платы.

13.6. В случаях, перечисленных в п. [13.5](#) настоящего Договора, Арендатор, помимо уплаты Арендной платы за фактическое время аренды (срока использования имущества или нахождения в Зоне подъезда) до момента отказа Арендодателя от Договора, обязан возместить Арендодателю:

- 13.6.1. расходы Арендодателя, связанные с перемещением Транспортного средства;
- 13.6.2. иные расходы Арендодателя, связанные с реализацией права, предоставленного настоящим пунктом Договора.

14. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

АО «Аэропорт Якутск»
677014 г. Якутск, площадь Привокзальная аэропорта, дом 10
ИНН 1435235578, КПП 143501001
ОГРН 1101435011710
Расчётный счёт 40702810300004702365
в АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО г. Якутск
Корреспондентский счёт 30101810300000000770
БИК 049805770

Приложение D

Порядок присоединения работников Акционерного общества «Аэропорт Якутск» к Договору-оферте аренды парковочного места

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Аэропорт Якутск» (далее — Работодатель), придерживаясь принципов социальной ответственности, устанавливает настоящий Порядок присоединения работников Работодателя к Договору-оферте аренды Парковочного места, являющемуся неотъемлемой частью ([Приложение С](#)) Положения о платной неохраняемой парковке Акционерного общества «Аэропорт Якутск».

1.2. Работодатель ожидает, а Работник гарантирует, что намерен соблюдать условия Положения о платной неохраняемой парковке, не допускать злоупотреблений правами, предоставляемыми ему в соответствии с данным Положением.

1.3. Для целей настоящего Порядка работником признаётся физическое лицо, заключившее с Акционерным обществом «Аэропорт Якутск» трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — Работник).

1.4. Для целей настоящего Порядка близкими родственниками Работника признаются: супруг (супруга), родители, родители супругов и дети Работника.

1.5. Работники пользуются льготой при уплате Арендной платы; льготная (пониженная) ставка Арендной платы определяется на основании утверждённого Работодателем прейскуранта.

1.6. Доступ Работника на Транспортном средстве на Парковочную территорию осуществляется по постоянной Парковочной карте. Получив постоянную Парковочную карту, Работник присоединяется к Договору-оферте Аренды Парковочного места и соглашается с его условиями.

1.7. Постоянная Парковочная карта регистрируется в АПС с привязкой к персональным данным Работника (фамилии, имени, отчеству, иной необходимой информации), а также к конкретному Транспортному средству (марке, модели, государственному регистрационному знаку, иной необходимой информации).

2. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРКОВОЧНОЙ КАРТЫ РАБОТНИКА

2.1. Для получения постоянной Парковочной карты необходимо предъявить пакет документов:

2.1.1. Заявку по форме, приведённой в [Приложении К](#);

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность Работника (паспорт гражданина Российской Федерации и приравнённые к нему документы);

2.1.3. Водительское удостоверение Работника;

2.1.4. Свидетельство о регистрации Транспортного средства, при этом в качестве собственника (владельца) Транспортного средства должен быть указан Работник или близкий родственник Работника;

2.1.5. Страховой полис ОСАГО.

2.2. Если в Свидетельстве о регистрации Транспортного средства в качестве собственника (владельца) указан близкий родственник Работника, необходимо также предъявить документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка из органов ЗАГС и т. п.).

3. КОНТРОЛЬ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 3.1. Работник обязуется не передавать полученную постоянную Парковочную карту Работника третьим лицам для въезда на Парковочную территорию на Транспортном средстве, не зарегистрированном в АПС в привязке к постоянной Парковочной карте Работника.
- 3.2. Подразделение внутреннего контроля Работодателя на основании анализа данных, полученных от АПС (электронный журнал событий, фото- и видео-записи, отчёты модуля распознавания государственных регистрационных знаков и т. п.), имеют возможность выявления любых злоупотреблений, допущенных при пользовании постоянной Парковочной картой Работника, включая, но не ограничиваясь:
- 3.2.1. Въезд по постоянной Парковочной карте Работника на Парковочную территорию Транспортных средств, не принадлежащих Работнику и/или его близким родственникам;
- 3.2.2. События въезда и выезда на Парковочную территорию по постоянной Парковочной карте Работника, не характерные для режима работы и отдыха (графика сменности) Работника, получившего постоянную Парковочную карту на своё имя.
- 3.3. При выявлении злоупотреблений, допущенных Работником при использовании полученной им Постоянной парковочной карты, Работодатель имеет право заблокировать постоянную Парковочную карту Работника на неопределённый срок.

Приложение Е

Порядок присоединения граждан, являющихся инвалидами, к Договору-оферте аренды парковочного места

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Аэропорт Якутск» (далее — Арендодатель), придерживаясь принципов социальной ответственности, устанавливает настоящий Порядок присоединения граждан, признанных инвалидами (далее в единственном числе — Инвалид), к Договору-оферте аренды Парковочного места, являющемуся неотъемлемой частью ([Приложением С](#)) Положения о платной неохраняемой парковке Акционерного общества «Аэропорт Якутск».

1.2. Арендодатель ожидает, а Инвалид гарантирует, что намерен соблюдать условия Положения о платной неохраняемой парковке, не допускать злоупотреблений правами, предоставляемыми ему в соответствии с данным Положением.

1.3. Для целей настоящего Порядка Инвалидом считается физическое лицо, признанное в установленном порядке инвалидом.

1.4. Парковочное место предоставляется Инвалиду бесплатно только для кратковременного размещения транспортного средства на время не более одних суток.

1.5. Доступ Инвалида на Транспортном средстве на Парковочную территорию осуществляется по постоянной Парковочной карте. Получив постоянную Парковочную карту, Инвалид присоединяется к Договору-оферте Аренды Парковочного места и соглашается с его условиями.

1.6. Постоянная Парковочная карта регистрируется в АПС с привязкой к персональным данным Инвалида (фамилии, имени, отчеству, иной необходимой информации), а также к конкретному Транспортному средству (марке, модели, государственному регистрационному знаку, иной необходимой информации).

2. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРКОВОЧНОЙ КАРТЫ ИНВАЛИДОМ

2.1. Для получения постоянной Парковочной карты необходимо предъявить пакет документов:

2.1.1. Заявление Инвалида о выдаче постоянной Парковочной карты, содержащее обязательные реквизиты:

- Обращение на имя генерального директора Акционерного Общества «Аэропорт Якутск»;
- Фамилию, имя, отчество Инвалида;
- Марку, модель Транспортного средства, за которым закрепляется постоянная Парковочная карта;
- Государственный регистрационный знак Транспортного средства;
- Подпись Инвалида;
- Дату составления заявления.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность Инвалида (паспорт гражданина Российской Федерации и приравненные к нему документы);

2.1.3. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности;

- 2.1.4. Водительское удостоверение;
- 2.1.5. Свидетельство о регистрации Транспортного средства (при этом в качестве собственника (владельца) Транспортного средства должен быть указан Инвалид);
- 2.1.6. Страховой полис ОСАГО.

3. КОНТРОЛЬ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 3.1. Инвалид обязуется не передавать полученную постоянную Парковочную карту третьим лицам для въезда на Парковочную территорию на Транспортном средстве, которое не зарегистрировано в АПС в привязке к постоянной Парковочной карте Инвалида.
- 3.2. Подразделение внутреннего контроля Арендодателя на основании анализа данных, полученных от АПС (электронный журнал событий, фото- и видео-записи, отчёты модуля распознавания государственных регистрационных знаков и т. п.), имеют возможность выявления любых злоупотреблений, допущенных при пользовании постоянной Парковочной картой Инвалида, включая, но не ограничиваясь:
 - 3.2.1. Въезд по постоянной Парковочной карте Инвалида на Парковочную территорию Транспортных средств, не принадлежащих Инвалиду;
 - 3.2.2. Размещение на Парковочной территории Транспортного средства на период времени, превышающий одни сутки;
 - 3.2.3. Размещение на Парковочной территории Транспортного средства для целей, связанных с предпринимательской деятельностью.
- 3.4. При выявлении злоупотреблений, допущенных Инвалидом при использовании полученной им Постоянной парковочной карты, Арендодатель имеет право заблокировать постоянную Парковочную карту Инвалида на неопределённый срок.

Приложение F
Форма Акта приёма-передачи Парковочных карт,
подписываемого с физическим лицом

Акт приёма-передачи
Парковочных карт

Акционерное общество «Аэропорт Якутск», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Местникова Николая Афанасьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», паспорт № _____ серия _____, выдан _____ дата выдачи _____ г., код подразделения _____ - _____, с другой стороны,

Составили настоящий Акт приёма-передачи в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, о нижеследующем:

1. Арендодатель производит выдачу Арендатору во временное пользование Парковочные карты в соответствии с нижеприведённой таблицей.

2. Данная передача Парковочных карт является выполнением Арендодателем полученной Заявки от Арендатора на получение Парковочной карты.

3. Подписание данного Акта приёма-передачи является актом выдачи/получения указанных в нижеприведённой таблице Парковочных карт. Данные Парковочной карты, зарегистрированные в Автоматизированной парковочной системе, считаются полученными и идентифицирующими Арендатора при совершении действий, связанных с использованием Платной неохраняемой парковкой Арендодателя, с «__» _____ 20__ г.

4. По истечении срока действия Парковочной карты Арендатор обязуется вернуть Парковочную карту Арендодателю.

5. Арендатор возмещает Арендодателю ущерб в случае утери, порчи или невозврата Парковочной карты в размере 2 000,00 рублей.

6. Повторная выдача Парковочной карты осуществляется только после выплаты Арендатором ущерба, в размере, указанном в п. 5 настоящего Акта приёма-передачи.

№ п/п	Марка автотранспорта	Государственный регистрационный знак	Дата выдачи	Срок действия

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Арендодатель:

Генеральный директор
АО «Аэропорт Якутск»

подпись

Н. А. Местников

Представитель Арендатора:

подпись

Ф. И. О., контактный телефон

Приложение G
Форма Акта приёма-передачи Парковочных карт,
подписываемого с юридическим лицом

Акт приёма-передачи
Парковочных карт

Акционерное общество «Аэропорт Якутск», Сторона по договору аренды Парковочного места на платной неохраняемой парковке № ____ от __.__.__.г., (именуемое далее Арендодатель), в лице генерального директора Местникова Николая Афанасьевича, действующего на основании Устава, и

_____, Сторона по договору аренды Парковочного места на платной неохраняемой парковке № ____ от __.__.__.г., (именуемое (ый) далее Арендатор), в лице _____, действующего на основании Устава, Составили настоящий Акт приёма-передачи в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, о нижеследующем:

1. Арендодатель производит выдачу Арендатору во временное пользование Парковочные карты в соответствии с нижеприведённой таблицей.

2. Данная передача Парковочных карт является выполнением Арендодателем полученной Заявки от Арендатора на получение Парковочной карты.

3. Подписание данного Акта приёма-передачи является актом выдачи/получения указанных в нижеприведённой таблице Парковочных карт. Данные Парковочной карты, зарегистрированные в Автоматизированной парковочной системе, считаются полученными и идентифицирующими Арендатора при совершении действий, связанных с использованием Платной неохраняемой парковкой Арендодателя, с «__» _____ 20__ г.

4. По истечении срока действия Парковочной карты Арендатор обязуется вернуть Парковочную карту Арендодателю.

5. Арендатор возмещает Арендодателю ущерб в случае утери, порчи или невозврата Парковочной карты в размере 2 000,00 рублей.

6. Повторная выдача Парковочной карты осуществляется только после выплаты Арендатором ущерба, в размере, указанном в п. 5 настоящего Акта приёма-передачи.

№ п/п	Марка автотранспорта	Государственный регистрационный знак	Дата выдачи	Срок действия

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Арендодатель:

Генеральный директор
АО «Аэропорт Якутск»

подпись

Н. А. Местников

Представитель Арендатора:

подпись

Ф. И. О., контактный телефон

Приложение Н
Форма Акта возврата Парковочных карт,
подписываемого с физическим лицом**Акт возврата**
Парковочных карт

Акционерное общество «Аэропорт Якутск», именуемое далее Арендодатель, в лице генерального директора Местникова Николая Афанасьевича, действующего на основании Устава, и

_____, именуемый далее Арендатор, с другой стороны, в двух экземплярах составили настоящий Акт возврата Парковочных карт, по одному для каждой из Сторон, о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю Парковочные карты в соответствии с нижеприведённой таблицей.
2. Подписание данного Акта возврата фиксирует факт возврата указанных в нижеприведённой таблице Парковочных карт.
3. В связи с истечением срока действия Парковочных карт Арендатор возвращает Парковочную карту Арендодателю.

№ п/п	Марка автотранспорта	Государственный регистрационный знак	Дата возврата

Дата составления « ___ » _____ 20 ___ г.

Арендодатель:**Генеральный директор**
АО «Аэропорт Якутск»_____
подпись

Н. А. Местников

Представитель Арендатора:_____
подпись_____
Ф. И. О., контактный телефон

Приложение J
Форма Акта возврата Парковочных карт,
подписываемого с юридическим лицом

Акт возврата
Парковочных карт

Акционерное общество «Аэропорт Якутск», Сторона по договору аренды Парковочного места на платной неохрняемой парковке №____ от __.__.__.г., (именуемое далее Арендодатель), в лице генерального директора Местникова Николая Афанасьевича, действующего на основании Устава, и

_____, Сторона по договору аренды Парковочного места на платной неохрняемой парковке №____ от __.__.__.г., (именуемое (ый) далее Арендатор), в лице _____ действующего на основании Устава.

Составили в двух экземплярах настоящий Акт возврата Парковочных карт, по одному для каждой из Сторон, о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю Парковочные карты в соответствии с нижеприведённой таблицей.
2. Подписание данного Акта возврата фиксирует факт возврата указанных в нижеприведённой таблице Парковочных карт.
3. В связи с истечением срока действия Парковочной карты Арендатор возвращает Парковочную карту Арендодателю.

№ п/п	Марка автотранспорта	Государственный регистрационный знак	Дата возврата

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Арендодатель:

Генеральный директор
АО «Аэропорт Якутск» _____

подпись

Н. А. Местников

Представитель Арендатора: _____

подпись

Ф. И. О., контактный телефон

Приложение К

Форма Заявки на выдачу Парковочных карт сотруднику Аэропорта

Генеральному директору

АО «Аэропорт Якутск»

Н. А. Местникову

от _____
(должность, служба, отдел)

(Ф. И. О., контактный телефон)

Заявка на выдачу Парковочных карт

№ п/п	Марка автотранспорта	Государственный регистрационный знак

Дата составления « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись: _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по персоналу: _____

Директор по экономике и финансам: _____