

Приложение Е

Порядок присоединения граждан, являющихся инвалидами, к Договору-оферте аренды парковочного места

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Аэропорт Якутск» (далее — Арендодатель), придерживаясь принципов социальной ответственности, устанавливает настоящий Порядок присоединения граждан, признанных инвалидами (далее в единственном числе — Инвалид), к Договору-оферте аренды Парковочного места, являющемуся неотъемлемой частью ([Приложением С](#)) Положения о платной неохраняемой парковке Акционерного общества «Аэропорт Якутск».

1.2. Арендодатель ожидает, а Инвалид гарантирует, что намерен соблюдать условия Положения о платной неохраняемой парковке, не допускать злоупотреблений правами, предоставляемыми ему в соответствии с данным Положением.

1.3. Для целей настоящего Порядка Инвалидом считается физическое лицо, признанное в установленном порядке инвалидом.

1.4. Парковочное место предоставляется Инвалиду бесплатно только для кратковременного размещения транспортного средства на время не более 3-х (трёх) часов.

1.5. Доступ Инвалида на Транспортном средстве на Парковочную территорию осуществляется по постоянной Парковочной карте или по Разовой парковочной карте. Получив постоянную Парковочную карту, Инвалид присоединяется к Договору-оферте Аренды Парковочного места и соглашается с его условиями.

1.6. Постоянная Парковочная карта регистрируется в АПС с привязкой к персональным данным Инвалида (фамилии, имени, отчеству, иной необходимой информации), а также к конкретному Транспортному средству (марке, модели, государственному регистрационному знаку, иной необходимой информации).

2. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРКОВОЧНОЙ КАРТЫ ИНВАЛИДОМ

2.1. Для получения постоянной Парковочной карты необходимо предъявить пакет документов:

2.1.1. Заявление Инвалида о выдаче постоянной Парковочной карты, содержащее обязательные реквизиты:

- Обращение на имя генерального директора Акционерного Общества «Аэропорт Якутск»;
- Фамилию, имя, отчество Инвалида;
- Марку, модель Транспортного средства, за которым закрепляется постоянная Парковочная карта (Транспортное средство должно быть зарегистрировано в Федеральной государственной информационной системе Федерального реестра инвалидов);
- Государственный регистрационный знак Транспортного средства;
- Подпись Инвалида;
- Дату составления заявления.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность Инвалида (паспорт гражданина Российской Федерации и приравненные к нему документы);

- 2.1.3. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности;
- 2.1.4. Водительское удостоверение;
- 2.1.5. Свидетельство о регистрации Транспортного средства (при этом в качестве собственника (владельца) Транспортного средства должен быть указан Инвалид);
- 2.1.6. Страховой полис ОСАГО.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗОВОЙ ПАРКОВОЧНОЙ КАРТОЙ

3.1. Порядок въезда на Парковочную территорию

- 3.1.1. Убедиться, что загорелся зелёный свет сигнальной лампы, и проезд к въездной стойке свободен. Если горит красный свет сигнальной лампы, то дождаться разрешающего зелёного света сигнальной лампы разрешающий проезд через шлагбаум.

(Изменённая редакция, Изменение 02 от 20.11.2024 г.)

- 3.1.2. Подъехать к въездной стойке (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или приложите карту»);
- 3.1.3. Нажать на кнопку «Нажмите» для получения разовой Парковочной карты.
- 3.1.4. Когда на табло стойки появится сообщение «Возьмите карту», взять Парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появится сообщение «Проезжайте», и поднимется стрела шлагбаума);
- 3.1.5. Въехать на Парковочную территорию, после полного поднятия стрелы шлагбаума.

Примечание:

В случае возникновения проблем с въездом или выездом (парковочная карта не выдаётся или не принимается, стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку вызова оператора, которая находится на лицевой панели въездной стойки.

3.2. Порядок выезда с Парковочной территории

- 3.2.1. Для выезда автомобиля при нахождении на парковке более 15 минут, Инвалиду либо их представителю необходимо обратиться в справочное бюро на 1 этаже в здании терминала внутренних воздушных линий и представить следующие документы и информацию:


- Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- Государственный регистрационный номер автомобиля и его марку, модель и цвет.
- Ориентировочное время выезда автомобиля с парковочной территории.

- 3.2.2. Сдать парковочную карту агенту службы организации пассажирских перевозок (СОПП) в справочном бюро.

- 3.2.3. Убедиться, что загорелся зелёный свет сигнальной лампы, и проезд к въездной стойке свободен. Если горит красный свет сигнальной лампы, то дождаться разрешающего зелёного света сигнальной лампы разрешающий проезд через шлагбаум.

(Изменённая редакция, Изменение 02 от 20.11.2024 г.)

- 3.2.4. Подъехать к любой стойке выезда;

	Система менеджмента качества Положение о платной неохраямемой парковке	YKS-NAA2-001 Издание 03
---	--	----------------------------

3.2.5. Выехать с Парковочной территории, после полного поднятия стрелы шлагбаума.

3.3. Порядок действия агента СОПП

3.3.1. Агент СОПП передает следующую информацию инспектору пункта управления обеспечения транспортной безопасности службы авиационной безопасности (ПУОТБ САБ):

- государственный регистрационный номер автомобиля и его марку, модель и цвет;

- ориентировочное время выезда автомобиля с парковочной территории.

Агент СОПП с помощью служебного телефона фотографирует справку МСЭ и направляет на рабочую электронную почту Службы информационной и экономической безопасности (СИиЭБ).

Разовые парковочные карты забирает сменный техник Службы эксплуатации систем безопасности (СЭСБ) с отметкой в журнале приема-передачи парковочных карт.

3.3.2. Инспектор ПУОТБ САБ контролирует по средствам видеонаблюдения выезд автомобиля Инвалида с парковочной зоны №1, и поднимает стрелу шлагбаума.

3.4. Парковочное место предоставляется Инвалиду и лицам его сопровождающим (проводы /встреча) бесплатно для кратковременного размещения транспортного средства не более 3 (трёх) часов к каждому вылету/прилету рейса, *на котором инвалид является пассажиром*, с учетом их отмены и переноса.

Пребывание транспортного средства на парковочном месте более нормы времени оплачивается по действующему тарифу.

4. КОНТРОЛЬ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. Инвалид обязуется не передавать полученную постоянную Парковочную карту третьим лицам для въезда на Парковочную территорию на Транспортном средстве, которое не зарегистрировано в АПС в привязке к постоянной Парковочной карте Инвалида.

4.2. Подразделение внутреннего контроля Арендодателя на основании анализа данных, полученных от АПС (электронный журнал событий, фото- и видео-записи, отчёты модуля распознавания государственных регистрационных знаков и т. п.), имеют возможность выявления любых злоупотреблений, допущенных при пользовании постоянной Парковочной картой Инвалида, включая, но не ограничиваясь:

4.2.1. Въезд по постоянной Парковочной карте Инвалида на Парковочную территорию Транспортных средств, не принадлежащих Инвалиду;

4.2.2. Размещение на Парковочной территории Транспортного средства на период времени, превышающий 3-х (трёх) часов;

4.2.3. Размещение на Парковочной территории Транспортного средства для целей, связанных с коммерческой и предпринимательской деятельностью.

3.4. При выявлении злоупотреблений, допущенных Инвалидом при использовании полученной им Постоянной парковочной карты, Арендодатель имеет право заблокировать постоянную Парковочную карту Инвалида на неопределённый срок.